生命科学学院学生会富春校区干部招聘通告

为充分发挥学生“自我教育、自我管理、自我服务”的职能，实现学生工作新老更替，促进生命科学学院学生干部人才梯队有序发展，学院团委决定在富春校区范围内公开选聘组建富春校区学生组织分站干部。

本次选拔遵照公开、公平、公正的原则，旨在进一步完善学生工作体系，有效梳理富春校区团委学生会及其他院属学生组织，使其能更好地服务广大同学，成为专业教育之外人才培养的重要基地，真正发挥纽带、桥梁作用，争做全院学生先锋队。希望广大同学积极参与富春校区学生组织建设，现将具体招聘岗位通知如下：

**生命科学学院学生组织富春校区分站岗位**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **申报要求** |
| 分站秘书长 | 1人 | 班长、团支书、在聘校、院学生组织干部 |
| 文体拓展联络员 | 1人 | 文体委员、在聘校、院学生组织干部 |
| 新闻中心联络员 | 1人 | 在聘学生校、院组织干部 |
| 基础文明联络员 | 1人 | 文明督察员、在聘校、院学生组织干部 |
| 志愿服务联络员 | 1人 | 在聘校、院志协干部 |
| 社团管理联络员 | 1人 | 在聘校社团联、院社管干部 |
| 组织部联络员 | 1人 | 班长、团支书、在聘校、院学生组织干部 |

一、选拔条件与部门职能

（一）基本条件

1、思想政治素质好：能遵纪守法，自觉遵守学校各项规章制度，无违法违纪记录，积极分子优先。

2、群众关系好：善于处理同学关系，与同学友好相处，在同学中享有较高的威信。

3、工作能力强：有较强的组织、协调、文字能力和团队协作精神，责任心强，有奉献精神和创新意识。

4、学习能力强：能勤奋学习，努力掌握专业知识，学习成绩优良。

5、组织能力强：现任班委或学生组织成员，组织或全程参与过大型大型活动的举办，并且卓有成效。

（二）部门职能与招聘要求

1、**富春分站秘书长**

1）负责富春学生会的全面工作，掌握各中心的运作情况，定期主持召开富春学生会全体干部会议及各班委成员会议，传达学院日常工作安排，听取各部门工作意见，协调、监督、考核各部门的工作，及时发现、解决存在的问题和工作矛盾。

2）负责富春校区大型活动的全面指挥、协调。并监督、指导富春学生会相应中心所承办的各项活动。

3）起草富春学生会年度、学期工作计划、活动规划及各种决议。督促并检查各部门的工作落实情况，及时向团委老师及相关部门汇报工作，做好学生会学期和年度总结。

4）深入学生会各部门，了解各组织成员的工作状况，负责各组织成员的工作考核评比。了解学生的思想、工作和学习情况，注意搜集、反映广大同学的合理建议和正当要求。

5）定期向滨文学生会汇报工作安排及成果。

**招聘要求**：

有丰富学生干部工作经验，担任过一学期班委或在其他学生组织有过类似干部经历，熟悉学生会工作流程，善于和师生交流沟通，工作认真负责同时具有民主意识，能在工作中注重发扬民主，勇于听取他人意见建议。

1. **文体拓展联络员**

1）组织管理富春校区各项学生体育活动。配合学校在富春校相关的体育赛事活动，在学院内部组织各种群众性体育活动的活动。

2）为学院活动积极寻找赞助商，并为商家提供等价的宣传。组织学生接触社会、了解社会。积极策划开展各种形式的社会实践活动。拓宽社会实践领域，联系社会实践基地，做好社会实践活动的总结、材料上报、评奖工作。加强院团总支内各组织外出开展社会实践活动的管理工作。

3）以丰富同学的课余生活，增进同学之间的友谊为宗旨。积极组织和开展丰富多彩，生动活泼的文艺活动，大力推动全院文艺活动的发展。

4）负责组织学院礼仪队、歌队、舞队、主持人队的建设和日常训练，负责晚会的化妆和服装，组织一年一届的女生节等系列活动。

**招聘要求**：

1、具有较好的团队精神，有较强的服务意识、组织能力和策划能力，有一定的体育常识，做事认真负责，工作积极主动。

2、有一定文字功底，较强的对外交际能力。性格开朗外向，有较强的语言交际能力，思维活跃，有较高的做事热情，能够勇敢面对挫折。

3、有一定的创新意识，工作积极热情，有乐观开朗的性格，有一定的业务能力，责任心强。

1. **新闻中心联络员**

1）负责学院及学院活动的前期宣传、中后期图文报道；依靠微信平台、电子杂志、网页等形式实现信息传递，促进学生会与学院同学的互动交流，让广大同学能在最短时间里了解学院动态。

2）负责学院微信、微博等日常发布事宜。

3）把各个部门信息及各种活动即时地以海报等形式传达给所有同学。并对各活动以各种生动活泼的方式进行大力宣传推广，使活动先声夺人。

4）负责学院相关报纸，院刊制作与发放。

**招聘要求**：

有一定组织协调能力和文字功底，熟悉操作电脑或数码相机，吃苦耐劳，同时能具有一定的创新能力、一定的绘画功底及多变的构图思路、绘画技巧，不怕吃苦，有耐心，有兴趣有能力挑战色彩的多变性，有较强的责任心。（熟悉排版软件、图像处理软件者优先考虑）

1. **基础文明联络员**

1）着力开展学院学风建设，同时通过举办各项活动来促进我院同学专业学习热情。

2）策划开展学院寝室文明建设工作，对同学基础文明建设进行监督管理，大力营造良好的学习、生活氛围。

**招聘要求**：

1、学习认真，做事有恒心，工作负责，活跃并富有创新思想。

2、有较强的组织性，自律性和责任心，能吃苦，会创新，有耐心，工作细致，责任感强，愿意为同学服务。

1. **志愿服务联络员**

1）负责学院富春校区志愿者活动的开展，联络社会资源打造学生志愿服务基地，统计志愿服务时长，传播志愿服务理念。

**招聘要求**：具有强烈的志愿服务精神，熟悉志愿服务活动开展和时长统计工作。

1. **社团管理联络员**

1）负责学院富春校区社团活动的开展，管理院属社团的日常运转，协助挂靠在生科学院的校级社团星级评定。

2）开展暑期社会实践的动员和项目申报工作，协助老师完成活动总结和评定材料的报送。

**招聘要求**：具有社团工作经验，有社团任职经验的优先。

1. **组织部联络员**

1）主要负责富春校区团建工作，同时配合党总支开展相关党建事务。

2）抓好团委组织建设，监督检查各团支部组织团员活动，定期检查支部工作手册。

3）注重发掘学生干部工作积极性，协助学院团委向党总支开展荐优工作。

**招聘要求**：有较强的写作能力、交际能力和组织能力，做事认真负责。

**二、聘任者待遇**

1）作为部门部长储备，优先聘任下一届主要学生干部；

2）表现优秀者可直接通过院团委荐优；

3）综合素质测评给予政策倾斜。

**三、报名方式：**

纸质稿报名表与直接3月31日下午5：00前交至生命科学学院团委富春校区霍老师（61768291）处。

**四、初审**

院团委、学生会将收集报名者的相关资料，并根据选拔基本要求进行初审，确定参加面试名单。

**五、面试**：面试时间暂定为4月上旬，具体时间、地点安排另行通知。

**六、公示：**名单一经确定，经公示5日无疑义即可正式聘用，试用期1个月。

**七、咨询方式**

有意向的同学可自行下载附件（院网）报名表进行填报，如有疑问可咨询骆同学（学生会），电话17816864820；邱同学（志愿服务），电话17774008465；赵同学（社团管理），电话15967128725；陈同学（组织中心），电话15868809129。

浙江中医药大学生命科学学院团委

二O一七年三月二十八日

**生命科学学院学生会富春校区干部招聘报名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **（照片）** |
| **政治面貌** |  | **年级专业** |  |
| **联系电话** |  | **QQ** |  |
| **竞选岗位** | **志愿一： 志愿二：** | | |
| **工作经历**  **(**请结合聘任岗位撰写，如：学生干部经历、党务工作经历、科研工作经历。**)** | | | | |
| **起止时间** | **担任职务** | | | |
|  |  | | | |
| **所获奖励及荣誉(大学期间)** | | | | |
| **时间** | **奖励或荣誉名称** | | **授予单位** | |
|  |  | |  | |
| **个人自荐材料(不超过1000字，另附页)** | | | | |
| **推荐意见**  **（自愿报名无需填写）** | **签名**  **年 月 日** | | | |